

液相層析分離模組 Water 2796 Bioseparations Module

最新公告事項

1. 請務必清理使用過器物及收拾桌面，使用完廢液請帶回實驗室自行處理。
2. 本儀器請親自預約。
3. 請確實登記上機及 lamp 使用時間，否則以 24 小時記。

管理規則

1. 欲使用此儀器之實驗室須有一名已經過考核合格之操作員，非通過考核人員之樣品若要上機須由合格之操作員代理操作或全程陪同上機。
2. 使用者必須事先預約(至少三天前)。可預約時間以實驗室為單位，每實驗室一個月可預約 1/4 的黃金時間(約一星期)。黃金時間為星期一 ~ 五，一天預約之可使用時間為早上 10 點起到隔天早上 10 點整。假日使用也須預約，但不累計至一個月可用時數內。
3. 使用者需負責儀器之清潔(含所有使用過器物之清潔及收拾桌面，廢液使用完請自行處理，其餘垃圾請帶回實驗室。所有帶來的物品請標上名字，否則當天清掃後一律充公或丟棄。所使用的 buffer 也請當天帶回)。清潔時間包含在所預約的時間。Column 使用後皆須以過濾除氣後的冰 millin Q water 徹底清洗並保存在適當的溶劑中。清洗方法請參照各根 column 說明書。

※ HPLC 實驗完畢後一般至少須以 10 倍 column 體積清洗。

4. 如因故無法使用，請務必提早(一天之前)取消預約，以利他人使用。一個月中若有 2 次不取消預約而不使用情形，個人將取消預約權利一個月。
5. 使用完畢需確實登記(共有 column 清洗及機器使用兩種登記紀錄)，並經儀器管理人簽名。
6. 損耗性費用將依各實驗室使用時數平均分攤。
7. 若經發現機器或 column 毀損係因操作不當造成，使用者及該實驗室之主要操作員需負賠償責任。
8. 本實驗室之清潔目前由張大慈老師實驗室負責，將來會由經常使用本室儀器之實驗室輪值，一個月輪流一次。
9. 尚未合格的使用者，請參與所舉辦的儀器訓練課程，並且前三次上機須有已合格之操作人員陪同上機。

開放時間：

1. 每週一至週五上午 8:30 至下午 5:00。
2. 星期例假日需先預約並於週五下班前領取鑰匙，於週一歸還鑰匙。

申請表：

聯絡人：

儀器地點：清華大學生科館 313 室
儀器管理員：吳芬薰小姐
TEL：03-5742773 或 03-5715131 轉 42773
FAX：03-5715934
E-MAIL：fswu@life.nthu.edu.tw

Water 2796 Bioseparations Module

Latest announcement

1. Please clean up all the things used, and put the desk in order.
2. Please order the machine personally.
3. Please book the start using time and how long you use the lamp truly, or it will be booked for 24 hours.

Rules of the management

1. At least, there is one of the allowance person to operate the machine.
No-allowance people shouldn't use the machine.
2. Please book before 3 days and book by the lab's name. each lab can book 7 days during the Monday to the Fridays. Every day start from 10 AM to the next day 10AM. It can also book in the weekend, but the total accumulate time can't above 7 days using time in one month.
3. Users should clean up the machine including all the waste, and put the desk in order. The waste solution shouldn't put into the water trough, please bring all the waste back to the lab.
4. It should wash the column with 10 folds column volume after using HPLC.
5. Cancel the reservation one day in the advance if you don't use the machine.
People cancel the reservation two times in one month can't use the machine in one month.
6. Please book and sign the name after using the machine.
7. The maintain expense will share according to the ratio of the using time.
8. The users and their lab have the responsibility to fix the machine if the machine is broken.
9. Now, Professor Dr. Margaret Dah-Tsyr Chang's lab is in charge of the FPLC.
10. No-allowance people should join the training course. And they should use the machine in the accompany with the allowance people for three times.

Opening time:

1. Monday to Friday and 8:30AM to 5PM.
2. Book the weekend should book and take the key before Friday 5PM, and put key back in the Monday.

apply format.

Contact us:

Site of the LS-MS and MALDI-TOF:

Room 313, Life Science Building II, National Tsing Hua University

Operator: Miss Wu

TEL : 03-5742773 or 03-5715131-42773

FAX : 03-5715934

E-MAIL : fswu@life.nthu.edu.tw